

## **DEMANDE de REMBOURSEMENT de FRAIS de DEPLACEMENTS et de SEJOURS**

*Remplir une fiche par action distincte*

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Qualité</b>	

Motif du déplacement :

Date :

### Frais

Train		.....€
Route	nombre de kms.....x 0,296 €	..... €
Autoroute (joindre justificatifs)		.....€
Repas (joindre justificatifs)	nombre de repas.....x 25,00 €	.....€
Hôtel (joindre justificatifs)	nombre de nuits.....x 35,00 €	.....€
Petits déjeuners (joindre justificatifs)	nombre de pt déj.....x 7.00 €	.....€
Divers (joindre justificatifs)		.....€
<b>Total :</b>		..... €

**Signature Trésorier**

**Signature Demandeur**